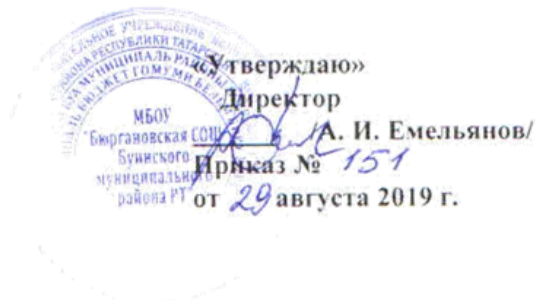


МБОУ «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ»

«Согласовано»

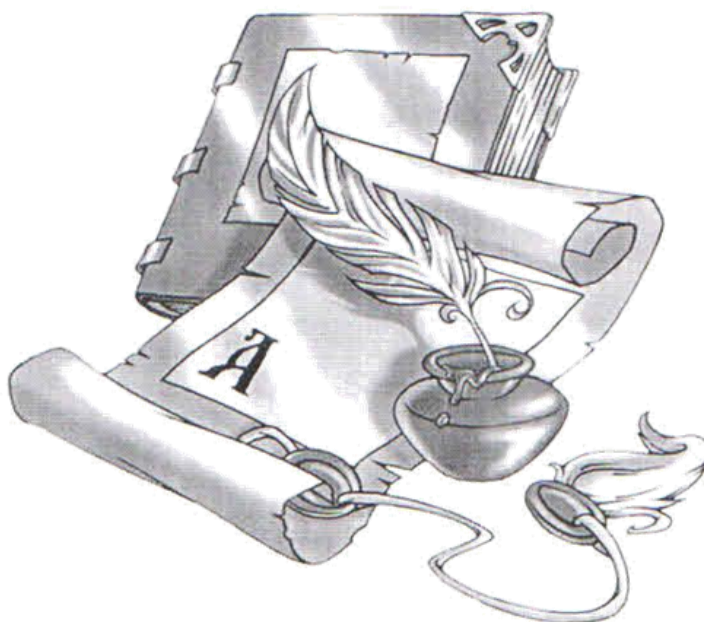
Заместитель директора по ВР

М. Г. /А. Г. Малышева /
29 августа 2019 г.

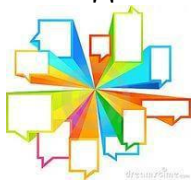


План работы ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год

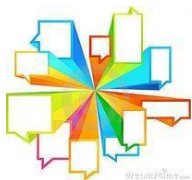
Руководитель ШМО
Михайлова Галина Дмитриевна



Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей

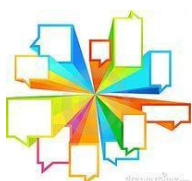


«Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя»



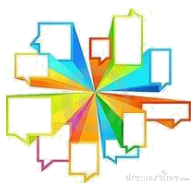
Цель воспитательной работы школы в 2019-2020 году :

создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.



Задачи воспитательной деятельности:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
- приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
- совершенствование воспитательных систем в классных коллективах
- совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
- создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребёнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
- предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы —риск, к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
- развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.



Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства

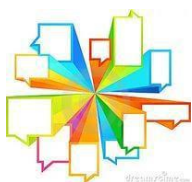
в течение года

Участие в конкурсе методических разработок

в течение года

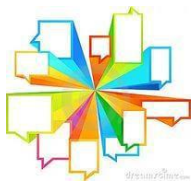
Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся

1 раз в полугодие



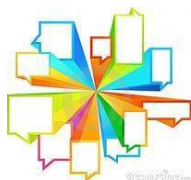
МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.



Структура плана ШМО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий классов
 - участие МО в массовых мероприятиях школы
 - межсекционная и другая работа
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.



Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

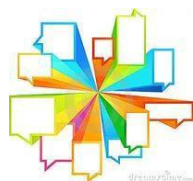
- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

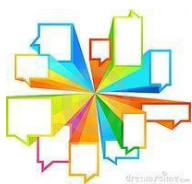
В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей



Формы методической работы:

тематические педсоветы;
семинары
консультации



Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, лидер , Совет учащихся, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей) ;
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО

І четверть

Содержание работы

Заседание ШМО № 1 (Инструктивно- методическое совещание)

Тема: Организация работы классных руководителей на 2019 -2020 уч. г.

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2018/2019 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год
3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2019/2020 учеб. год.
5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.
6. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей
7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
8. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.

ІІ четверть

Заседание ШМО № 2 (Мастерская педагогического опыта)

Тема: *система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.*

1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*
3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 4 . Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников
5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.
6. Составление социального паспорта класса.
7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания

ІІІ четверть

1.Заседание ШМО № 3

Тема: Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися

- 1.Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)
- 2.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.
3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию
4. .Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.
- 5 . Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».
- 6 Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений
9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников
- 9.Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма

IV четверть

1.Заседание ШМО № 4 (круглый стол)

Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»

- 1.Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)
- 2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий
3. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников
4. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников
5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)

Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...»

1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2019/2020 учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся

План ШМО классных руководителей на 2019– 2020 учебный год

№ п/п	Тема <i>ШМО классных руководителей</i>	Дата	Форма проведе- ния	Ответствен- ный
1	Тема: Организация работы классных руководителей на 2019 -2020 уч. г. 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2018/2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год 3. Составление графика открытых классных часов и мероприятий. 4. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей 5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма 6. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.	Сентябрь	Семинар	Рук. ШМО Михайлова Г.Д
2	1. Открытый классный час. Тема: «Чистота – залог	ноябрь	Семинар-	Мужикова М. А.

	здоровья» 2 класс 2. Доклад: «Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»		практикум	Михайлова Г.Д кл.рук. 4 кл.
3	1.Открытый классный час. Тема: «Вредные привычки и нравственный облик человека» 6 класс 2. Доклад: «Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе»	январь	Методический семинар	Пиколова Н. И. Малышева Н.В.кл.рук.8 кл
4	1.Открытый классный час. Тема: «Разрешение конфликтов без насилия» 9 кл 2. Сообщение: «Развитие классного самоуправления через развитие самостоятельности и ответственности»	апрель	Семинар-практикум	Ахметзянова Р.Н. Вериялова М. М. кл.рук. 11 кл
5	Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...» 1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2019/2020 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся	май	Семинар	Рук. ШМО Михайлова Г.Д Классные руководители

База данных ШМО классных руководителей
Буинского муниципального района и г. Буинска РТ
на 2019-2020 учебный год

Наименование школы	ФИО классных руководителей	Стаж работы в должности кл.рук.	Методическая тема, по которой работает кл.рук.	Квалификационная категория учителя	Результаты участия в конкурсах, как кл.рук. (за последние 3 года)
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»	Архипова Алёна Николаевна	9	Формирование экологической культуры личности.	первая	Классный руководитель года 2018(кустовой – победитель, муниципальный – участник)
	Вериялова Марина Михайловна	25	Расширение нравственного опыта подростков как одно из условий развития их устойчивого нравственного поведения	Высшая	Нет
	Пиколова Надежда Ивановна	12	Развитие нравственных качеств у учащихся как основа успешной деятельности классного коллектива»	Первая	Нет
	Малышев а Наталия Васильевна	10	«Воспитание нравственности как залог успеха межличностных отношений между детьми».	Первая	Нет
	Дямина Ландыш Азатовна	23	Формирование профессионального самоопределения у учащихся посредством развития субъективных качеств личности	Первая	Нет
	Фёдорова Галина Владимировна	29	«Развитие нравственных качеств у учащихся как основа успешной деятельности классного коллектива»	первая	Нет
	Мужикова Марина	24	Воспитание всесторонне развитой,	Первая	Нет

	Анатолевна		творчески активной, инициативной личности, способной к самореализации		
	Михайлова Галина Дмитриевна	28	«Воспитание сплоченного детского коллектива и развитие самостоятельности»	СЗД	Нет
	Васильева Ирина Викторовна	29	Развитие нравственных качеств у учащихся как основа успешной деятельности классного коллектива.	СЗД	Нет
	Ахметзанова Равия Нутфулловна	37	Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения	первая	«Классный руководитель года-2018» (кустовой-участник)
	Мешкова Галина Владимировна	21	Эффективность развития учебной деятельности младших школьников в процессе внедрения ФГОС НОО.	первая	Нет
	Фомина Светлана Валерьяновна	18	«Изучение уровня психологической готовности и корректировка негативных установок при поступлении в 1 класс»	СЗД	Нет
	Хисамова Зульфия Гадельшоновна	9	Формирование духовно-нравственных ценностей учащихся	СЗД	Нет

Руководитель ШМО классных руководителей - Михайлова Галина Дмитриевна